משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף א' מיפוי ותכנון

כ' שבט תשע"ג
31/01/2013

סימוכין: 14 - 01.2013

לכבוד

ד"ר יחיאל שילה
מנהל מינהל החינוך ההתישבותי

שלום רב,

פרוגראמה לבית ספר - סמל אתר: 1300504

המוסד המקושר לאתר: מקיף חקלאי כדורי סמל מוסד 280065

מצ"ב פרוגראמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך: חט"ב + עליונה, **סוג חינוך:** רגיל, **מכיתה:** ז, **עד כיתה:** יב, **פיקוח:** ממלכתי,

מס' כיתות רגילות: 51, **מס' כיתות לחינוך מיוחד:** 10

פרטי אתר בית ספר:

רשות: הגליל התחתון

ישוב: כדורי

כתובת: רחוב כדורי

תב"ע: משצ/82

מגרשים:

שטח: מ"ר

הערה: "קרקע ביה"ס בבעלות מדינת ישראל וקק"ל. המחזיק בנכס המינהל לחינוך התיישבותי. מספרי הגושים והחלקות אשר הוקצו ע"י ממ"י לביה"ס מפורטים במסמכי הקרקע המצויים בתיק ביה"ס. שטח ביה"ס הוא 8082 דונם. "

ריכוז שטחים לפרוגראמה (מ"ר):

				פרוט שלבים לבניה					
	לפרוגראמה	קיים	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'
נטו	6464	5278	1186	593	593				
ברוטו	10342	8445	1898	949	949				

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד http://www.education.gov.il/development *

2. הערות כלליות:

א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.

ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.

כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב א' בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב א' בפרוגרמה המצ"ב. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם וכאשר תאושר הבנייה בפועל.

ג. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.

ד. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.

ה. הפרוגראמה נערכה ע"י חיים ביטרן

בברכה,

גנאדי קמנצקי

מנהל אגף א' מיפוי ותכנון

העתקים:
מר יגאל צרפתי - סמנכ"ל ומנהל מינהל הפיתוח
ד"ר אורנה שמחון - מנהלת מחוז צפון
מר מוטי דותן - ראש המועצה האזורית הגליל התחתון
מר אסף דטנר - מנהל אגף א' בינוי ותקצוב
מר יצחק אשחר - מנהל אגף החינוך ברשות
מר חיים ביטרן - מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
גב' אילנית שושני - ס/מנהל אגף א' בינוי ותקצוב
מר רמון סאבא מרכז בכיר מיפוי ותכנון
גב' ענת מזרחי - מנהלת ענף פרוגראמות
תיק מעקב

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד http://www.education.gov.il/development *

תאריך : 27/01/2013

סמל אתר : 1300504

סמל מוסד מקושר : 280065

שם מוסד מקושר : מקיף חקלאי כדורי

נספח 1 - טופס פרוגראמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : חט"ב + עליונה, **סוג חינוך :** רגיל, **מכיתה :** ז, **עד כיתה :** יד, **פיקוח :** ממלכתי,

מס' כיתות רגילות : 51, **מס' כיתות לחינוך מיוחד :** 10

מספר פרוגראמה סטנדרטית : 27548 , תאור : מקיף 6 שנתי-חדש48כ'

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	הערה
יחידת תכנון : אזור משותף				
15	אודיטוריום	320	1	
82	ארכיב	15	1	
53	חדר אב בית	8	1	
56	חדר אחות/רופא	14	1	
64	חדר יועץ	8	1	
85	חדר לעבודה פרטנית	12	6	
3	חדר מורים	60	2	
59	חדר מזכירות	20	1	יתוכנן צמוד לחדר המנהל
59	חדר מזכירות	50	1	יתוכנן צמוד לחדר המנהל
52	חדר מנהל	16	1	יתוכנן צמוד לחדר המזכירות
81	חדר נקיון	6	3	
54	חדר סגן מנהל	16	1	
55	חדר קבלת הורים	8	1	
67	חדר רכזי שכבות	8	6	מומלץ להצמיד לכתות לפי שכבות הגיל
84	חדר/פינת שהייה למורה	4	24	
84	חדר/פינת שהייה למורה	6	3	
47	חדרי סגל	8	8	
83	מועצת תלמידים	30	1	
6	מחסן	70	1	
5	ספריה/חדר עיון	200	2	תתוכנן בתיאום עם היחידה לספריות במשרדנו
79	קפיטריה	30	1	
31	שטח לאוורור וסינון בממ"מ	3	10	
סה"כ שטח לאזור משותף : 1471 מ"ר.				

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס. 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד:http://www.education.gov.il/development *

יעוד	תאור יעוד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	הערה
יחידת תכנון : אגף ח"מ בי"ס רגיל				
32	ח"מ שטח לאוורור וסינון בממ"מ	2	10	
29	חדר טיפולים (ח.מיוחד)	12	2	
29	חדר טיפולים (ח.מיוחד)	30	1	
1	חדר כיתה	36	10	
3	חדר מורים	30	1	
7	חדר עזר	6	10	
49	חדר שרותי רווחה/פסיכולוג	12	1	
6	מחסן	20	1	
58	מרכז משאבים	36	1	
סה"כ שטח לאגף ח"מ בי"ס רגיל : 592 מ"ר.				
יחידת תכנון : מעבדות וסדנאות				
10	חדר טכנולוגיה	75	6	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	66	6	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	75	3	
9	חדר מחשבים	66	3	
80	חדר שרות מחשבים	24	1	
11	מוקד לוגיסטי למדעים/טכנולוגיה	30	2	
11	מוקד לוגיסטי למדעים/טכנולוגיה	46	1	
11	מוקד לוגיסטי למדעים/טכנולוגיה	59	1	
סה"כ שטח למעבדות וסדנאות : 1458 מ"ר.				
יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד				
1	חדר כיתה	60	32	
65	חדר כיתה יא/יב	60	16	
7	חדר עזר	35	6	
סה"כ שטח לאזור חדרי לימוד : 3090 מ"ר.				
סה"כ שטח 6611 מ"ר.				

סה"כ (מ"ר) :

	שטחים			שלבים					
	לפרוגראמה	קיים	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'
נטו	6611	4744	1867	542	556	769			
ברוטו	10578	7590	2987	867	890	1230			

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד http://www.education.gov.il/development *

נספח 2 – הנחיות תכנוניות
שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל בי"ס).

2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בינוי ותיקצוב על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרוייקט, כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל': 02-5603170 פקס': 02-5603621).

3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
   1. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
   2. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
   3. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
   4. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
   5. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרוייקט.
   6. תרשימים אדריכליים בקנ"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
   7. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותב"ע בתוקף שחלה על המגרש.
   8. טבלת שטחים.
   9. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.

4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית ע"י מנהל אגף בינוי ותקצוב, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות), תוכנית אדריכלית לפרוייקט בשלימותו, בקנ"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופיעים בפרוגרמה.
בגוף התוכנית תוצג טבלת חישוב שטחים לכל אחד משלבי הבניה בנפרד.
כמו-כן יש לצרף תרשים סביבה (תואם תב"ע שבתוקף), שבו ממוקם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.

5. הנחיות תכנון
   1. ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת .

   2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב.

   התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שהושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.

   3 על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב – פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.

   4. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב), בחוזר מיוחד ד' תשנ"א - תקן המעבדה בביה"ס העי"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) - תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי ספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.

   5. אין לצמצם את מגרש ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד http://www.education.gov.il/development *

נספח 3 - הערות כלליות:

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה מההקצאה אשר נקבעה לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה.

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:
1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה , והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו) בדרך אחרת לגורם אחר.
בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2001/ 5 , תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד: http://www.education.gov.il/development *

נספח 4 לפרוגרמה – נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימושו של מוסד חינוך שאינו רשמי/אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימושו של מוסד חינוך שאינו רשמי צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימושו של איזה מוסד/בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את העניין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו – יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות – תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידית לידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימושו כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש האחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה, המחזיק בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר ממינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

<u>העמדת יבילים לשימושם של מוסדות חינוך לא רשמיים/לא בבעלות של רשות מקומית</u>

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים /אינם בבעלות רשות מקומית תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס. 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד:http://www.education.gov.il/development *

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

אל: מנהל אגף בינוי ותקצוב, המינהל לפיתוח

מאת: אדר_____ מתכנן הפרוייקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/גן ילדים _____
סמל מוסד_____ בישוב_____
בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום ___/___/_____

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התוכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים וממ"מים (אין לחרוג מעבר ל- 10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור/ רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אורינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
- קיימת שליטה של ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
- קיימים /מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו – אך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) – מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
- התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה / הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
- התוכנית המצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לועדה המקומית/מחוזית לקבלת היתר בניה.
- התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
- התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
- חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

_____
חתימת האדריכל
מתכנן הפרוייקט

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומי
אדריכל יועץ, משרד החינוך

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד: http://www.education.gov.il/development *

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקניים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום), עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.

- המדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
- אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר – המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
- יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים:

גובה מדפים: בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף: לא יעלה על - 100 - 95 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35 -40.

עומק מדף: 25-30 ס"מ.

שולחנות
גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך.
המידה המומלצת לשולחנות היא 1.20X0.80 מ' כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90X0.90 מ'.
שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות
עדיפים כסאות פלסטיק קשיח, רחיץ ונערם. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית
דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".
ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה: ריצוף/ שטיח/ פרקט.

יש לתכנן:
תקרה אקוסטית, מיזוג אויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת

* הנחיות בטיחות בתכנון ספרייה
א. רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
ב. המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימנע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
ג. המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים כל מדף בפני עצמו.
ד. משני צידיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כוננית המעוגנת לקיר.
ה. כל מדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
ו. המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
ז. בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
ח. בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
ט. כל ציוד ההקרנה והמחשוב יתוכנן ויותקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
י. הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.

עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש ליידע את המדריכה המחוזית על הקמה/שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד http://www.education.gov.il/development *

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגראמה של משרד החינוך.
במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עבודה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס 02-5603373 * טל' 02-5603382/83
כתובת אתר "שער הממשלה" http://www.gov.il
כתובת אתר המשרד http://www.education.gov.il/development *